



## FISA POSTULUI

NR /

### Nume si prenume titular:

#### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Functie de executie artistica
2. Denumirea postului: -
3. Gradul profesional:
4. Compartimentul: **Orchestra**
5. Scopul principal al postului: interpretare muzicala in cadrul orchestrei, Cunoașterea, respectarea și însușirea tuturor elementelor de limbaj muzical reflectate printr-o interpretare ce ține cont de partitura muzicală și viziunea interpretativă a dirijorului

#### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: superioare
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: rigurozitate în interpretarea partiturilor, creativitate, capacitatea de a se integra în efortul colectiv depus de ansamblul din care face parte, seriozitate profesională, capacitate de coordonare, prezența de spirit de a rezolva dificultățile muzicale aparute în timpul repetițiilor și spectacolelor, rezistența la oboseală, conștiințiozitate, sociabilitate, persoana de încredere (disciplinat, bine organizat, accepta regulile și autoritatea, onest), atenție distributivă, putere de expresivitate
6. Cerințe specifice: nu este cazul
7. Competența managerială nu este cazul

#### C. Atribuțiile postului:

1. Are activitate coordonată în funcție de programele și proiectele instituției
2. Manifestă promptitudine în a răspunde cerințelor de comunicare primite de la superiorii ierarhici, prin afișare la avizier, verbal, telefon, e-mail sau alte forme de comunicare.
3. Activitatea de 8 ore de muncă zilnică o îndeplinește în felul următor
  - 4 ore la sediul instituției sau oriunde se deplasează orchestra în interes de serviciu.
  - 4 ore ca studiu individual
4. Prezența la serviciu se face cu o jumătate de oră înainte de începerea repetiției și concertului și se încălzește în așa fel încât la începerea activității colective el și instrumentul la care cântă să fie la capacitatea maximă de randament.



5. Are obligatia de a-si perfectiona continuu, prin studiu individual, maiestria artistica si interpretativa in vederea realizarii unor concerte de inalta tinuta.
6. Are obligatia de a pastra linistea in timpul repetitiilor si concertelor si de a se supune celorlalte norme de disciplina din cadrul colectivului.
7. Are obligatia sa munceasca si sa se conformeze intocmai dispozitiilor si indicatiilor date de conducerea institutiei si conducatorilor artistici, in ceea ce priveste activitatea artistica din repetitii si concerte.
8. Manifestă promptitudine în a răspunde cerințelor de comunicare primite de la superiorii ierarhici, prin afișare la avizier, verbal, telefon, e-mail sau alte forme de comunicare.
9. Sa aplice si sa respecte indicatiile concert maestrului, dirijorului, sefului de partida, iar in lipsa sefului de partida a solistului instrumentist;
10. Semnează zilnic condica de prezență pusă la dispoziție de instituție, cu menționarea orelor de intrare și de părăsire a institutiei.
11. Primește cu atenția cuvenită și respect aplauzele publicului și colegilor, concertmaestrului, dirijorului, după caz;
12. Se abține de la gesturi care ar putea crea impresii negative asupra publicului (ex. privirea în plafon, rotirea ochilor sau altele similare, re poziționarea corporală, mutări neaprobate, sunete străine de partitură, discutii cu colegii, etc). Sunt interzise manifestările ce denotă lipsă de respect față de managerul instituției, dirijor, concertmaestru și ceilalti superiori ierarhici sau colegii și colaboratori de orchestra ori alte personae care se află din motive profesionale prezente.
13. Sunt interzise gesturile obscene, vulgare, jignitoare sau de altă natură în cadrul activităților organizate de instituție, sau la care instituția este partener și pe durata repetițiilor și/sau reprezentărilor artistice;
14. Se concentrează cu responsabilitate profesională maximă asupra actului artistic și nu angajează discuții sau preocupări extra profesionale în timpul repetițiilor și concertelor.
15. La solicitarea șefului de partidă, a concert maestrului, dirijorului sau a conducerii institutiei interpreteaza partiturile cu grad de dificultate mai ridicat, dacă situația o cere sau nu există o persoană care să îndeplinească această atribuție.
16. Este interzisă agresarea fizică, psihică, psihologică și emoțională a oricăror persoane din instituție;
17. Adoptă o atitudine de sobrietate și respect în relația cu colegii, concertmaestrul, dirijorul si publicul; Se abține de la interacțiuni de orice fel (cuvinte, mimică, gesturi de orice fel) cu colegii de orchestră, concertmaestrul, dirijorul sau cu publicul, în timpul reprezentării artistice; În timpul repetițiilor comunicarea se va face exclusiv ierarhic: șeful de partidă, solist instrumentist cu atribuții de șef de partidă, concertmaestru, dirijor și conducerea institutiei.
18. Rămâne pe scenă până la finalizarea repetiției, concertului, spectacolului după caz, aplauzelor publicului;
19. Dat fiind faptul ca activitatea artistica se desfasoara in ansamblu, orice lipsa de la serviciu- chiar justificata – trebuie anuntata in timp util (cel tarziu cu o zi inaintea absentei) pentru a se

- lua masuri de inlocuire, asigurandu-se buna desfasurare a concertelor, iar pentru concediile fara plata cu 10 zile inainte de efectuarea concediului
- 20.** In timpul repetitiei de ansamblu manifesta o larga disponibilitate de lucru, participand activ, alaturi de ceilalti membrii ai orchestrei, la intregul proces de asimilare a fiecarui lucrari, din toate punctele de vedere (tehnic, de omogenizare, dinamica, agogica etc.)
  - 21.** In cazul absentei unuia dintre membrii compartimentului, inlocuieste pe acesta in asa fel incat compartimentul sa aiba permanent atat la repetitiile de ansamblu cat si la concerte, componenta prevazuta de partitura, in consens cu dirijorul sau coordonatorul artistic, sef partida sau in lipsa acestuia a solistului instrumentist;
  - 22.** Răspunde de calitatea concertelor pe care le interpreteaza;
  - 23.** In lipsa sefului de partida sau a solistului instrumentist, sesizeaza in scris conducerea institutiei imediat dupa comiterea posibilelor abateri disciplinare
  - 24.** Este obligat sa respecte tinuta fizica si vestimentara obligatorie, punctualitatea, comportarea si seriozitatea necesara.
  - 25.** Raspunde pentru buna folosire si intretinere a instrumentelor, accesoriilor muzicale, costumelor si materialelor muzicale date in folosinta.
  - 26.** Participa la instruirea periodica si se conformeaza normelor de protectia muncii si respecta sarcinile stabilite prin Planul anual de aparare impotriva incendiilor, aprobat al institutiei.
  - 27.** Are o conduita morala si civica de inalt nivel, atat in interiorul ( nu consuma bauturi alcoolice, nu fumeaza decat in spatiile prevazute pentru fumat etc.) cat si in exteriorul institutiei in timpul programului de lucru.
  - 28.** Are obligatia de a respecta intocmai tot ceea ce se afiseaza la avizier pentru postul pe care il ocupa: prezenta la repetitii si concerte in institutie sau in alta locatie, imbracamintea afisata pentru concert, ora repetitiei sau a concertului, programarea concediului de odihna, etc
  - 29.** Respectă și pune în practică repertoriul stabilit de instituție
  - 30.** Respectă programarea făcută de conducerea instituției, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
  - 31.** Raspunde pentru orice stricaciuni aduse patrimoniului institutiei din vina lui, exceptand forta majora.
  - 32.** Este fidel institutiei si trateaza cu respect colegii de serviciu si conducerea institutiei. Are obligatia de a respecta disciplina muncii si prevederile din regulamentul intern, contractul colectiv de munca, contractul individual de munca;
  - 33.** Respecta clauza confidentialitatii si a secretului de serviciu;
  - 34.** Are drepturile prevazute in contractul colectiv de munca, sau în legislatia specială.
  - 35.** Da dovada de receptivitate fata de sugestiile si observatiile facute de dirijor, in timpul repetitiilor.
  - 36.** Manifesta respect fata de dirijor, precum si fata de personalul artistic si administrativ din institutie.
  - 37.** Are un comportament civilizatat, in institutie si in viata publica, actionand intr-o maniera care sa contribuie la pastrarea unei imagini pozitive in ceea ce priveste prestigiul Filarmonicii, ca institutie de traditie muzicala recunoscuta

38. Se informează zilnic, în legătură cu activitatea artistică a instituției în funcție de anunțurile afișate la avizier și răspunde tuturor solicitărilor instituției în acest sens
39. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și/sau încredințate de manager, conform prevederilor legale.
40. Respectă prevederile Regulamentului Intern care i-au fost aduse la cunoștință la data semnării contractului de muncă;

#### **D. Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă:
  - a) Relații ierarhice:
    - subordonat față de: manager, concert maestru, dirijor, șef partidă, solist instrumentist
    - superior pentru: ----
  - b) Relații funcționale: angajații din Filarmonica Arad
  - c) Relații de control: nu este cazul
  - d) Relații de reprezentare: nu este cazul
2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul
  - b) cu organizații internaționale: nu este cazul
  - c) cu persoane juridice private: nu este cazul
3. Delegarea de atribuții și competență: nu este cazul

#### **E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Manager
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii

#### **F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data

#### **G. Contrasemnează:**

1. Numele și prenumele: .....
2. Funcția:
3. Semnătura .....



4. Data .....

