



## ANUNȚ

Filarmonica Arad organizează în data de 28.11.2024, ora 08.00, concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor funcții vacante de execuție, în regim contractual din cadrul Filarmonicii Arad, pe perioada nedeterminată :

Serviciul Economic, Marketing, Resurse Umane, Administrativ:

- o funcție de muncitor TP III

### **Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții necesare în vederea ocupării funcțiilor vacante:**

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant prevăzute la art. 3 din HGR. nr. 1336/2022;

Muncitor – treapta profesională III

- Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- Vechime în munca minimum 1 an; constituie avantaj vechimea în activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte
- Permis de conducere autoturism categoria B

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- o data limită de depunere a dosarelor de concurs este **20.11.2024, ora 09.00;**
- o selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv este în data **21.11.2024, ora 10.00**
- o rezultate selecție dosare: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecția dosarelor de concurs;
- o proba scrisă: **28.11.2024, ora 08.00;**

310131 Arad, Piața George Enescu nr.1 / Tel.: (0257) 28.15.54 / Fax: (0257) 28.05.19 / CF 3678246

[www.filarmonicaarad.ro](http://www.filarmonicaarad.ro) / e-mail: [office@filarmonicaarad.ro](mailto:office@filarmonicaarad.ro)



○ *interviul: în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba practică. Interviul va fi susținut numai de candidații care au obținut la proba practică minimum 50 de puncte.*

○ *notarea probei practice și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe;*

○ *după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.*

○ *soluționarea contestațiilor: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;*

○ *rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.*

Proba practică constă în interpretarea unor lucrări impuse din bibliografia anunțată în prezența comisiei de concurs, conform HGR. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:**

*Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:*

a) *cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare conform Anexei nr 2 din HGR. nr. 1336/2022 ;*

b) *copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie certificat de naștere, copie certificat de casatorie, copie sentința de divorț dacă este cazul;*

c) *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;*

d) *carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*

e) *cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*

f) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*

g) *curriculum vitae;*

h) *dosar plic*

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

*În cazul documentului prevăzut la lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a*



*completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

*Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea*

Dosarele se vor depune persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs – Resurse Umane.

Relații suplimentare se pot obține la panoul de afisaj din cadrul Filarmonicii Arad la numărul de telefon 0721/907440.

**Manager,  
Muntean Ioan Laurentiu**

**Afișat la sediul instituției azi 05.11.2024, ora 08.00**

**Secretar al comisiei de concurs: Hedean Camelia – inspector de specialitate**





## **BIBLIOGRAFIE**

### **pentru concursul de ocuparea a postului vacant de Muncitor TP III**

1. O.G. nr.21/2007 privind institutiile si companiile de spectacole si concerte, precum si desfasurarea activitatii de impresariat artistic, modificata si completata de Legea nr. 353/2007;
2. Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificarile ulterioare ;

