



ANUNȚ

Filarmonica Arad organizează în data de **18.10.2022, ora 10.00, concurs de recrutare în vederea ocupării funcției vacante de execuție-inspector de specialitate, în regim contractual din cadrul Filarmonicii Arad - Biroul Economic, Marketing, Resurse Umane, pe perioada nedeterminată:**

I. Condiții pentru ocuparea postului vacant:

I.1. Condiții generale, necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant, prevăzute la art. 3 din H.G nr. 286/2011;

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

I.2. Condiții specifice necesare în vederea ocupării funcției vacante:

Inspector specialitate GP I - cu atribuții ”marketing, relații publice, SSM, secretariat (asistent manager)”

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență – FACULTATE DE ȘTIINTE ECONOMICE
- Profil economic, Specializarea: Marketing / Contabilitate
- Minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor superioare absolvite,
- Alte specializări:
 - Curs autorizat - Inspector SSM (80 ore)
 - Curs Manager de proiect





- Experiență în implementarea, planificarea, coordonarea și monitorizarea activităților în proiecte (proiecte cu finanțate din fonduri europene, constituie avantaj)
- Experiență în elaborarea de documente de raportare/livrabile pentru proiecte finanțate prin fonduri europene;
- Experiență de lucru cu platforma MySMIS;
- Cunoștințe de operare PC (Word, Excel, PowerPoint), nivel avansat
- Experiența de lucru în conducerea și coordonarea unor echipe, constituie avantaj

II. Calendarul de desfășurare a concursului:

- *data limită de depunere a dosarelor de concurs este 12.10.2022, ora 08.00;*
- *selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor;*
- *rezultate selecție dosare: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecția dosarelor de concurs;*
- *proba practică: 18.10.2022, ora 10.00;*
- *proba scrisă: 21.10.2022, ora 10.00;*
- *interviul: 25.10.2022, ora 14.00;*

Interviul se desfășoară, conform legii, în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba practică. Interviul va fi susținut numai de candidații care au obținut la proba practică minimum 50 de puncte.

Notarea probei practice și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor: în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut soluționarea contestațiilor pentru proba interviu.

Proba practică constă în verificarea abilităților de utilizare a calculatorului (Word, Excel, PowerPoint)

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă din bibliografia anunțată, în prezența comisiei de concurs, conform H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte





profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare probă va fi notată cu 1 până la 100 de puncte. Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe este de 50 puncte/probă. Nota finală reprezintă media punctajelor obținute în fiecare probă. Candidații care nu au obținut minim 50 puncte la o probă nu mai pot participa la proba următoare.

III. Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie certificat de naștere, copie certificat de casatorie, copie sentința de divorț dacă este cazul;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) acord prelucrare date-se găsește la Filarmonica Arad

i) dosar plic

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Dosarele se vor depune la sediul Filarmonicii Arad, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-14:00, până la termenul limită prevăzut la pct. II.





Relații suplimentare se pot obține la panoul de afișaj din cadrul Filarmonicii Arad la numărul de telefon 0721/907440

**Manager,
Bacos Sergiu-Dan**

Afișat la sediul instituției azi 26.09.2022, ora 08.00

Secretar al comisiei de concurs: Hedean Camelia – inspector de specialitate





APROBAT
Manager,
Bacos Sergiu-Dan

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocuparea a postului vacant de inspector de specialitate GPI

1. O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
3. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare,
6. Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare,
7. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
9. H.G. nr. 1.093/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă, cu completările și modificările ulterioare;
10. H.G. nr. 1218/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici, cu completările și modificările ulterioare;;
11. H.G. nr. 1.048 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
12. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;





13. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

14. Legea nr. 148 din 26 iulie 2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;

